



## TUTORIAL PARA SUBMISSÃO DE TRABALHOS

### Passo 1 – Acesso ao sistema

Acessar: <http://infoprojetos.com.br:8036/ocs/index.php/sem2pi/mcsulsemengo>

### Passo 2 – Cadastro de usuário

- Clicar em acesso

Sistema Eletrônico Conferências - IFPR Campus Paranaguá

CAPA SOBRE ACESSO CADASTRO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS EDIÇÕES ANTERIORES NOTÍCIAS

SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS

Ajuda

USUÁRIO

Login

Lembrar de mim

**Acesso**

NOTIFICAÇÕES

- Visualizar
- Assinar / Cancelar assinatura de notificações

IDIOMA

Português (Brasil) ▼

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA

Pesquisa

Todos ▼

Pesquisar

- Clicar em: Cadastre-se no sistema

Sistema Eletrônico Conferências - IFPR Campus Paranaguá

CAPA SOBRE ACESSO CADASTRO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS EDIÇÕES ANTERIORES NOTÍCIAS

SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS

Ajuda

USUÁRIO

Login

Senha

Lembrar de mim

**Acesso**

NOTIFICAÇÕES

- Visualizar
- Assinar / Cancelar assinatura de notificações

IDIOMA

Português (Brasil) ▼

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA

Pesquisa

Todos ▼

Pesquisar

**Acesso**

Login e/ou senha inválido(s). Tente novamente.

Login

Senha

Lembrete com login e senha

**Acesso**

> Não está cadastrado? Cadastre-se no sistema

> Esqueceu a senha?

### Passo 3 – Preenchimento do cadastro

- Informar todos os dados pessoais
- Não se esquecer de habilitar a opção autor.

**Sistema Eletrônico Conferências - IFPR Campus Paranaguá**

CAPA SOBRE ACESSO CADASTRO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS EDIÇÕES ANTERIORES NOTÍCIAS

SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS

Capa > Sistema Eletrônico Conferências - IFPR Campus Paranaguá > 8º MCSUL / VIII SEMENGO > Cadastro

#### Cadastro

Preencha o formulário para se cadastrar no sistema.  
[Clique aqui](#) caso já seja cadastrado no sistema ou em outra conferência do portal.

**Perfil**

Login\*   
 O login deve conter apenas letras minúsculas (a-z), números (0-9), sublinhados (\_) e hífen (-).

Senha\*   
 A senha deve ter no mínimo 6 caracteres.

Repetir senha\*

Pronome de tratamento

Prenome\*

Nome do meio

Sobrenome\*

Iniciais  Joan Alice Smith = JAS

Sexo

Instituição\*

Assinatura

USUÁRIO

Login

Senha

Lembrar de mim

NOTIFICAÇÕES

- [Visualizar](#)
- [Assinar / Cancelar assinatura de notificações](#)

IDIOMA

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA

Pesquisa

Informações sobre a Conferência

- [Visão Geral](#)
- [Cronograma](#)

Procurar

- [Por Conferência](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)

TAMANHO DA FONTE

E-mail\*

URL

Fone

Fax

Endereço postal

Pais

Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)

País

Idiomas selecionados

Português (Brasil)

English

Cadastrar como

Autor: Permitido submeter à conferência.

Avaliador: Disponível para realizar avaliação pelos pares das submissões a esta conferência. Identifique a área de interesse para avaliação (áreas de interesse e metodologias de pesquisa).

\*Indicador obrigatório

**Habilitar a opção autor**

**Criar o usuário**



## Passo 4 – Submissão do trabalho

- Clicar na opção Autor

Sistema Eletrônico Conferências - IFPR Campus Paranaguá

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS EDIÇÕES ANTERIORES NOTÍCIAS

SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS

Capa > 8º MCSUL / VIII SEMENGO > Página do usuário

Página do usuário

Sistema Eletrônico Conferências - IFPR Campus Paranaguá

8º MCSUL / VIII SEMENGO

> **Autor** 0 Ativa [Nova submissão]

Mesclar cadastro

- > Editar meu perfil
- > Alterar minha senha
- > Sair do sistema

USUÁRIO

Você está logado como... **mcsulsemengo2018**

- Meu Perfil
- Sair

NOTIFICAÇÕES

- Visualizar
- Gerenciar

IDIOMA

Português (Brasil)

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA

- Clicar na opção: [CLIQUE AQUI PARA INICIAR O PROCESSO DE SUBMISSÃO](#)

Sistema Eletrônico Conferências - IFPR Campus Paranaguá

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS EDIÇÕES ANTERIORES NOTÍCIAS

SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS

Capa > Usuário > Autor > Submissões ativas

Submissões ativas

ATIVA ARQUIVADO

ID	MM-DD ENVIAR	MODALIDADE	AUTORES	TÍTULO	SITUAÇÃO
sem submissões					

O processo de submissão começa aqui. [CLIQUE AQUI PARA INICIAR O PROCESSO DE SUBMISSÃO](#)

USUÁRIO

Você está logado como... **mcsulsemengo**

- Meu Perfil
- Sair

AUTOR

Submissões

- Ativa (0)
- Arquivado (0)
- Nova submissão

## Passo 5 – Escolher a modalidade de submissão

- Escolha na lista uma modalidade de submissão

### Sistema Eletrônico Conferências - IFPR Campus Paranaguá

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS EDIÇÕES ANTERIORES NOTÍCIAS

SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS

Capa > Usuário > Autor > Submissões > **Nova submissão**

#### Passo 1. Iniciar Submissão

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Mateus das Neves Gomes](#) via e-mail.

#### Modalidades da Conferência

Escolha a modalidade apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas em [Sobre](#) a revista).

Modalidade\*

- Escolha uma modalidade...
- Escolha uma modalidade...
- Mecânica Computacional
- Modelagem de Fluidos Geofísicos
- Computação Científica e Modelagem Física, Matemática e Estatística
- Engenharia Costeira
- Engenharia Marítima

Diretrizes para Submissão

Certifique-se que a submissão está em conformidade com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 do processo.

- A submissão não foi publicada anteriormente para publicação por outra conferência (ou oferecer explicações no campo Comentários ao Diretor).
- O arquivo de submissão está no formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF, ou WordPerfect.
- Todas as URLs no texto (ex.: <http://oklo.sfu.ca>) estão ativas e prontas para clicar.
- O texto está em português; emprega itálico em vez de sublinhado (exceto em endereços URL); as figuras e tabelas estão inseridas no texto, não no final do documento na forma de anexos.
- O texto segue os padrões de estilo e os requisitos bibliográficos descritos em [Diretrizes para Autores](#), na seção Sobre a Conferência.
- Em caso de submissão a uma modalidade com avaliação pelos pares cega, os nomes dos autores foram removidos, com "Autor" e ano usados na bibliografia e notas de rodapé, em vez do nome do autor, título do documento, etc.
- Em caso de submissão para avaliação pelos pares cega, todos os documentos do Microsoft Office (incluindo documentos suplementares) foram salvos usando a opção "Salvar como"; em seguida clicando em Ferramentas (ou Opções no Mac); clicando em Segurança; escolhendo "Remover informações pessoais das propriedades do arquivo ao salvar"; clicando em seguida em Salvar.

USUÁRIO  
Você está logado como...  
mcsulsemengo  
• [Meu Perfil](#)  
• [Sair](#)

NOTIFICAÇÕES  
• [Visualizar](#)  
• [Gerenciar](#)

IDIOMA  
Português (Brasil)

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA  
Todos  
Pesquisar

Informações sobre a Conferência  
• [Visão Geral](#)  
• [Cronograma](#)

Procurar  
• [Por Conferência](#)  
• [Por Autor](#)  
• [Por título](#)

TAMANHO DA FONTE  
A A A

- Concordar com as diretrizes de submissão e salvar e continuar

#### Diretrizes para Submissão

Certifique-se que a submissão está em conformidade com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 do processo.

- A submissão não foi publicada anteriormente para publicação por outra conferência (ou oferecer explicações no campo Comentários ao Diretor).
- O arquivo de submissão está no formato OpenOffice, Microsoft Word, RTF, ou WordPerfect.
- Todas as URLs no texto (ex.: <http://oklo.sfu.ca>) estão ativas e prontas para clicar.
- O texto está em português; emprega itálico em vez de sublinhado (exceto em endereços URL); as figuras e tabelas estão inseridas no texto, não no final do documento na forma de anexos.
- O texto segue os padrões de estilo e os requisitos bibliográficos descritos em [Diretrizes para Autores](#), na seção Sobre a Conferência.
- Em caso de submissão a uma modalidade com avaliação pelos pares cega, os nomes dos autores foram removidos, com "Autor" e ano usados na bibliografia e notas de rodapé, em vez do nome do autor, título do documento, etc.
- Em caso de submissão para avaliação pelos pares cega, todos os documentos do Microsoft Office (incluindo documentos suplementares) foram salvos usando a opção "Salvar como"; em seguida clicando em Ferramentas (ou Opções no Mac); clicando em Segurança; escolhendo "Remover informações pessoais das propriedades do arquivo ao salvar"; clicando em seguida em Salvar.

#### Declaração de Direito Autoral

Autores que submetem a esta conferência concordam com os seguintes termos:

a) Autores mantêm os direitos autorais sobre o trabalho, permitindo à conferência colocá-lo sob uma licença [Licença Creative Commons Attribution](#), que permite livremente a outros acessar, usar e compartilhar o trabalho com o crédito de autoria e apresentação inicial nesta conferência.

b) Autores podem abrir mão dos termos da licença CC e definir contratos adicionais para a distribuição não-exclusiva e subsequente publicação deste trabalho (ex.: publicar uma versão atualizada em um periódico, disponibilizar em repositório institucional, ou publicá-lo em livro), com o crédito de autoria e apresentação inicial nesta conferência.

c) Além disso, autores são incentivados a publicar e compartilhar seus trabalhos online (ex.: em repositório institucional ou em sua página pessoal) a qualquer momento antes e depois da conferência.

#### Comentários ao Diretor da Conferência

Digite o texto (opcional)

Salvar e continuar Cancelar

## Passo 6 – Transferência do manuscrito (formato do template)

Obs. Submeter preferencialmente o arquivo editável.

### Sistema Eletrônico Conferências - IFPR Campus Paranaguá

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS EDIÇÕES ANTERIORES NOTÍCIAS

SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS

Capa > Usuário > Autor > Submissões > **Nova submissão**

#### Passo 2. Transferência do Manuscrito

1. INÍCIO 2. **TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO** 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para o sistema, execute os seguintes passos:

- Nesta página, clique em Procurar (Browse, se o idioma do navegador for inglês, ou Escolher Arquivo), abrindo uma janela de seleção Escolha Arquivo (Enviar Arquivo) para localizar o documento no disco rígido do seu computador.
- Localize o documento desejado e seleccione-o.
- Clique em Abrir na janela, que colocará o nome do documento no campo respectivo do formulário de envio.
- Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem do sistema. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo os padrões pré-definidos.
- Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Mateus das Neves Gomes](#) via e-mail.

**Documento da Submissão**

Nenhum documento transferido.

Transferir documento da submissão

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Transferir

Salvar e continuar Cancelar

**Depois de escolher o arquivo clicar em transferir**

USUÁRIO  
Você está logado como...  
**mcsulsemengo**  
• Meu Perfil  
• Sair

NOTIFICAÇÕES  
• Visualizar  
• Gerenciar

IDIOMA  
Português (Brasil)

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA  
Pesquisa  
Todos  
Pesquisar

Informações sobre a Conferência  
• Visão Geral  
• Cronograma

Procurar  
• Por Conferência  
• Por Autor  
• Por Título

### Sistema Eletrônico Conferências - IFPR Campus Paranaguá

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS EDIÇÕES ANTERIORES NOTÍCIAS

SISTEMA ELETRÔNICO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONFERÊNCIAS

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

#### Passo 2. Transferência do Manuscrito

1. INÍCIO 2. **TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO** 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

Para transferir um manuscrito para o sistema, execute os seguintes passos:

- Nesta página, clique em Procurar (Browse, se o idioma do navegador for inglês, ou Escolher Arquivo), abrindo uma janela de seleção Escolha Arquivo (Enviar Arquivo) para localizar o documento no disco rígido do seu computador.
- Localize o documento desejado e seleccione-o.
- Clique em Abrir na janela, que colocará o nome do documento no campo respectivo do formulário de envio.
- Clique em Transferir, para enviar o documento do seu computador para o servidor de hospedagem do sistema. O sistema dará um novo nome ao documento seguindo os padrões pré-definidos.
- Uma vez transferido, clique em Salvar e Continuar no final da página.

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Mateus das Neves Gomes](#) via e-mail.

**Documento da Submissão**

Nome do documento 436-997-1-SM.pdf  
Nome original do documento Gomes\_et\_all\_DSL2018.pdf  
Tamanho do documento 1MB  
Data de upload 2018-05-29 12:46 AM

Substituir documento da submissão

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Transferir

Salvar e continuar Cancelar

USUÁRIO  
Você está logado como...  
**mcsulsemengo**  
• Meu Perfil  
• Sair

NOTIFICAÇÕES  
• Visualizar  
• Gerenciar

IDIOMA  
Português (Brasil)

CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA  
Pesquisa  
Todos  
Pesquisar

Informações sobre a Conferência  
• Visão Geral  
• Cronograma

Procurar  
• Por Conferência  
• Por Autor  
• Por Título

TAMANHO DA FONTE

## Passo 7 – Indicar e identificar os autores

Capa > Usuário > Autor > Submissões > Nova submissão

### Passo 3. Metadados da Submissão (Indexação)

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. **INCLUSÃO DE METADADOS** 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. CONFIRMAÇÃO

**Autores**

Prenome\*

Nome do meio

Sobrenome\*

E-mail\*

URL

Instituição

Pais

Resumo da Biografia (Ex.: departamento e área)

[Ajuda](#)

**USUÁRIO**  
Você está logado como...  
**mcsusemengo**

- [Meu Perfil](#)
- [Sair](#)

**NOTIFICAÇÕES**

- [Visualizar](#)
- [Gerenciar](#)

**IDIOMA**

Português (Brasil) ▼

**CONTEÚDO DA CONFERÊNCIA**

Pesquisa

Todos ▼

Informações sobre a Conferência

- [Visão Geral](#)
- [Cronograma](#)

Procurar

- [Por Conferência](#)
- [Por Autor](#)
- [Por título](#)

**TAMANHO DA FONTE**

**INFORMAÇÃO**

- [Para leitores](#)
- [Para Autores](#)

**Inclusão de mais autores**

## Passo 8 – Informar título e o resumo no sistema

**Título e Resumo**

Título\*

Resumo\*

## Passo 9 – Indexação

- Informar a grande área do trabalho
- Informar palavras-chave do seu trabalho
- No campo Tipo, Método ou ponto de vista, informar: pesquisa
- Caso tenha, inserir as agências de fomento do trabalho
- Após, clicar em salvar e continuar.

### Indexação

Digite termos que descrevam da melhor maneira o conteúdo da submissão, segundo as categorias utilizadas pela revista e os exemplos oferecidos pelo editor. Separe os termos com ponto-e-vírgula(termo1; termo2; termo3).

Área e subárea do conhecimento acadêmico

Classificação do assunto

Palavras-chave

Tipo, método ou ponto de vista

Idioma   
Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. [Códigos Adicionais.](#)

---

### Agências de Fomento

Indique as agências que fomentaram ou patrocinaram o trabalho.

Agências

\* Indica campo obrigatório

- 
- Caso tenha outro arquivo a submeter juntamente com o artigo pode ser feito na próxima tela, entretanto recomenda-se que isto não seja realizado. Após deverá clicar em salvar e continuar.

## Sistema Eletrônico Conferências - IFPR Campus Paranaguá

CAPA   SOBRE   PÁGINA DO USUÁRIO   PESQUISA   CONFERÊNCIAS ATUAIS   EDIÇÕES ANTERIORES   NOTÍCIAS

Capa > Usuário > Autor > Submissões > **Nova submissão**

### Passo 4. Transferência de Documentos Suplementares

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. **TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES** 5. CONFIRMAÇÃO

Este é um passo opcional no processo de submissão. Documentos Suplementares funcionam como um apêndice ao manuscrito, com o objetivo de auxiliar na compreensão e avaliação da submissão. Documentos Suplementares podem incluir (a) instrumentos de pesquisa, (b) conjuntos de dados e tabelas, que seguem os padrões de ética de avaliação, (c) fontes de informação normalmente não disponíveis para leitores, ou (d) figuras ou tabelas que não podem ser integradas ao texto em si. Estes documentos também devem ser indexados pelo autor, identificando a relação dos mesmos com a submissão, bem como a propriedade. Qualquer tipo ou formato de documento pode ser transferido como Documentos Suplementares e serão disponibilizados aos leitores em seu formato original de envio. Estes documentos podem ser disponibilizados aos Avaliadores, caso não comprometam o processo editorial.

ID	TÍTULO	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA	AÇÃO
<i>Nenhum documento suplementar anexado à submissão.</i>				
Transferir documentos suplementares		<input type="button" value="Escolher arquivo"/>	Nenhum arquivo selecionado	<input type="button" value="Transferir"/>
<input type="button" value="Salvar e continuar"/>		<input type="button" value="Cancelar"/>		

## Passo 10 – Confirmação da submissão

### Sistema Eletrônico Conferências - IFPR Campus Paranaguá

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS EDIÇÕES ANTERIORES NOTÍCIAS

Capa > Usuário > Autor > Submissões > **Nova submissão**

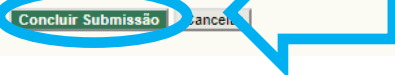
#### Passo 5. Confirming the Submission

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS SUPLEMENTARES 5. **CONFIRMAÇÃO**

Após concluídos e verificados os passos anteriores, clique em **Concluir Submissão** para enviar seu manuscrito para a conferência Sistema Eletrônico Conferências - IFPR Campus Paranaguá. Um e-mail de confirmação será enviado e a situação da submissão, dentro do processo editorial, pode ser acompanhada entrando no sistema. Agradecemos seu interesse em contribuir com trabalhos para a conferência Sistema Eletrônico Conferências - IFPR Campus Paranaguá.

#### Resumo de Documentos

ID	NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO	TIPO	TAMANHO DO DOCUMENTO	DATA DE TRANSFERÊNCIA
997	GOMES_ET_ALL_DSL2018_DF	Documento da Submissão	1MB	05-29



## Passo 11 – Conclusão da submissão

### Sistema Eletrônico Conferências - IFPR Campus Paranaguá

CAPA SOBRE PÁGINA DO USUÁRIO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS EDIÇÕES ANTERIORES NOTÍCIAS

Capa > Usuário > Autor > Submissões > **Submissões Ativas**

#### Submissões Ativas

Submissão concluída. Agradecemos seu interesse em contribuir com manuscritos para a conferência Sistema Eletrônico Conferências - IFPR Campus Paranaguá.

» [Submissões Ativas](#)

- Ao clicar em submissões ativas será possível acompanhar o status da submissão.





## Sistema Eletrônico Conferências - IFPR Campus Paranaguá

[CAPA](#)   [SOBRE](#)   [PÁGINA DO USUÁRIO](#)   [PESQUISA](#)   [CONFERÊNCIAS ATUAIS](#)   [EDIÇÕES ANTERIORES](#)   [NOTÍCIAS](#)

Capa > Usuário > Autor > **Submissões ativas**

### Submissões ativas

**ATIVA**   [ARQUIVADO](#)

<u>ID</u>	<u>MM-DD</u> <u>ENVIAR</u>	<u>MODALIDADE</u>	<u>AUTORES</u>	<u>TÍTULO</u>	<u>SITUAÇÃO</u>
436	05-29	MC	GOMES	<a href="#">TESTE</a>	Aguardando designação

1 a 1 de 1 itens

O processo de submissão começa aqui.  
[CLIQUE AQUI PARA INICIAR O PROCESSO DE SUBMISSÃO](#)

A partir daqui deverá aguardar as solicitações da organização do evento e dos avaliadores.